


No. Rujukan :		<i>USM//PPKT/ASET/01</i>	
		<b>PUSAT PENGETAHUAN, KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI</b> <b>CENTRE FOR KNOWLEDGE, COMMUNICATION AND TECHNOLOGY</b>	
<b>BORANG PERMOHONAN PERALATAN ICT</b>			
<b>Maklumat Permohonan</b>			
Nama Pegawai			
Jawatan / Gred			
Jabatan/Unit/Pusat			
No. Staf		Emel	
No H/P		Tel/Samb:	
Taraf Jawatan : <input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Sementara <input type="checkbox"/> Kontrak <i>(Jika sementara/kontrak)</i> Tarikh Mula (hh/bb/tt) : <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> Tarikh Tamat (hh/bb/tt): <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>			
Jenis Peralatan : <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> Notebook			
Tujuan Pinjaman :			
<b>Pengesahan Pemohon</b>			
1. Adalah dengan ini, saya mengesahkan segala butir peribadi di atas adalah benar. 2. Pihak PPKT berhak menolak atau menarik balik perkhidmatan yang disediakan pada bila-bila masa sekiranya saya tidak mematuhi etika yang ditetapkan dan maklumat yang dikemukakan adalah tidak benar.  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>.....</p> <p>Tandatangan Pemohon</p> <p>Tarikh :</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>.....</p> <p>Tandatangan dan cop Ketua Jabatan</p> <p>Tarikh :</p> </div> </div>			
<b>Untuk kegunaan Pejabat PPKT sahaja</b>			
..... Tandatangan & Cop Penerimaan Servisdesk, PPKT			
Tarikh terima :		Tindakan oleh :	
Status : <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan		Sebab tidak diluluskan :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan ke Kaunter ServisDesk@PPKT, Bangunan D37.</li> <li>Pemohon akan diberitahu keputusan permohonan melalui telefon/emel rasmi.</li> </ul>			