

No. Rujukan :



PUSAT PENGETAHUAN, KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI  
CENTRE FOR KNOWLEDGE, COMMUNICATION AND TECHNOLOGY

**BORANG PERMOHONAN SEBAGAI TENAGA PENGAJAR**

\*\*\* Sila isi maklumat menggunakan HURUF BESAR.

**Maklumat Permohonan**

Nama :

No. Staf :

Unit/Perkhidmatan:

Tel/Samb. :

No. H/P :

Jawatan :

E-mel:

Nama kursus :

Tarikh :

Bil Hari/Jam :

Lokasi :

Anjuran :

.....  
Tandatangan Pemohon  
Tarikh:

**Kelulusan Ketua Seksyen/Unit**

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Catatan :

.....  
Tandatangan  
Nama :  
Tarikh:

*Nota : Sila kembalikan kepada Penolong Pendaftar PPKT*

**Kelulusan Pengarah (Induk) / Timbalan Pengarah (Kejuruteraan/Kesihatan)**

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Catatan:

.....  
Tandatangan Pengarah/TP  
Tarikh:

**Kegunaan Pentadbiran**

Catatan:

.....  
Tandatangan Pen Pendaftar  
Tarikh:

Mesyuarat Kelulusan akan diadakan pada setiap pagi Isnin setiap minggu.

Borang perlu diterima oleh Penolong Pendaftar selewat-lewatnya **1 MINGGU** SEBELUM tarikh kursus